

## IT-System- und Desktop-Administrator\_in (Teilzeit, 25 h)

**Arbeitsbeginn: ab sofort**

Wir sind die equalizent Schulungs- und Beratungs GmbH – das führende Qualifikations- und Kompetenzzentrum für Diversity Management, gehörlose und schwerhörige Menschen und für ALLE, die sich für Gebärdensprache interessieren. Unsere Firmensprachen sind Österreichische Gebärdensprache und Deutsch.

### Aufgaben:

- Sicherstellung des reibungslosen Büro- und Schulungsbetriebs
- Verantwortung für Datensicherung und Wiederherstellung unserer Betriebsinfrastruktur
- Mitarbeit in der konsequenten Planung und Durchführung von IT-Infrastruktur samt Upgrades und Migration/Implementierung von Geräten, Netzwerken und Diensten
- Log-, Backup-, Server-Monitoring / System-Performance / Wartung und Instandhaltung der internen und externen Server (Linux und Windows)
- Systemadministration von Linux- und Windows-Servern (inkl. Exchange-Server)
- Täglicher Vor-Ort- / End-User-Support (First-Level-Support) von Windows 10 sowie Applikationen wie Office, Adobe und dgl. (von Neuaufsetzung über Installation / Konfiguration bis zu Neuanschaffung von Geräten) für interne und externe Arbeiten
- Investitionsplanung in IT-Infrastrukturen

### Profil:

- Sehr gute Kenntnisse in Server-OS: Linux- und Windows (2012/2016)
- Hohe Serviceorientiertheit, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie hohes Maß an Flexibilität
- Technische Ausbildung (HTL oder Informatik-Studium, abgeschlossen oder noch studierend, da die Stelle Teilzeit ist)
- Kenntnisse in Administration von Linux- und Windows-Servern (Erfahrung von Vorteil)
- Gute Sprachkompetenz in Deutsch
- Programmierkenntnisse von Vorteil
- Grundkenntnisse der Gebärdensprache von Vorteil bzw. unbedingte Bereitschaft zum Erlernen der Österreichischen Gebärdensprache

### Position:

- 25 Wochenstunden, Gleitzeitregelung (auch für Studierende geeignet)
- Entlohnung nach BABE-Kollektivvertrag VB 4 und ein Mindestgehalt von 1439,65 Euro (25 h).
- Vordienstzeiten sowie Erfahrungen können gemäß dem KV angerechnet werden

**Wir bieten** interessante und abwechslungsreiche Aufgaben; verantwortungsvolle Tätigkeit in einem vielfältigen Team; Handlungsspielraum bei entsprechendem Einsatz; Möglichkeit zum Erlernen/Erweitern der Gebärdensprache.

### Kontakt:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an:  
Mag.a Manuela Hofer (bewerbung@equalizent.com)